



ECKPFEILER ist eine eigentümergeführte, kapitalstarke Immobilienholding mit Sitz in München und Nürnberg, die die Entwicklung von Gewerbe- und Wohnprojekten sowie die nachhaltige Revitalisierung von Bestandsobjekten verfolgt. Mit ca. 540.000 m<sup>2</sup> Grundstücksfläche in der Entwicklung und rund 2.600 entwickelten Wohneinheiten zählen wir zu den führenden Projektentwicklern und Bestandshaltern im süddeutschen Raum.

**Für unseren Hauptsitz in Pullach bei München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n**

## WERKSTUDENT EMPFANG / OFFICE MANAGEMENT (m/w/d)

### Aufgabenschwerpunkte

- Erste/r Ansprechpartner/in für unsere Gäste
- Bearbeitung und Weiterleitung von Telefonanfragen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten und Büroorganisation
- Post- und Bestellwesen
- Unterstützung bei Rechnungs- und Spesenprüfung
- Verwaltung und Organisation der Konferenzräume inkl. Kaffee/Getränke
- Mitorganisation bei internen Veranstaltungen
- 10 - 12 Stunden / Woche

### Unser Angebot

- Du sammelst viele praktische Erfahrungen, kannst deine Ideen einbringen und erfährst, was kurze Entscheidungswege bedeuten
- Du erhältst Einblicke in die Arbeitswelt und hast großen persönlichen Freiraum für die Umsetzung deiner Ideen
- Du bist Bestandteil eines kompetenten, hochmotivierten und jungen Teams
- Flexible Arbeitszeiten möglich
- Neben der Arbeit ist uns eine gute Stimmung und Spaß sehr wichtig. Dich erwarten u.a. Team-Events, Kicker, gemeinsame Mittagessen und Yoga-Kurse

### Profil

- Studium in den Bereichen Tourismus, Lehramt, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbar
- Idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen am Empfang oder im Office Management
- Professionelles und serviceorientiertes Auftreten sowie Freude am Umgang mit Menschen
- Schnelle Auffassungsgabe gepaart mit Umsetzungsstärke und einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität
- Freude am Arbeiten im Team sowie Loyalität und Diskretion
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von MS Office
- Gute Englischkenntnisse

### WERDEN SIE UNSER NEUER ECKPFEILER!

Bitte lasse uns deine Bewerbungsunterlagen unter Angabe deines möglichen Einstiegstermins zukommen an:

**karriere@eckpfeiler.de**

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**